DIA · Diagnóstico Integral de Aprendizajes **Escolar** ·

Agencia de Calidad de la Educación

Gobierno de Chile

> ¿Cómo se aplica el DIA?

Documento guía para directivos y docentes

> ¿Cómo se aplica el DIA?

Documento guía
para directivos y docentes

Agencia de Calidad de la Educación
www.agenciaeducacion.cl
Morandé 360, piso 9
Santiago de Chile
2026

Índice

CAPÍTULO 1
Antes de la aplicación **4**

1. Antes de la aplicación **5**

1.1. Descripción general del proceso 5

1.2. Recomendaciones para la aplicación 5

1.3. Tareas en la plataforma 7

CAPÍTULO 2
Durante la aplicación **10**

2. Durante la aplicación **11**

2.1. Aspectos generales 11

2.2. Aplicación en línea 12

2.3. Aplicación en papel 12

CAPÍTULO 3
Después de la aplicación **14**

3. Después de la aplicación **15**

3.1. Ingreso de respuestas 15

3.2. Acceder a resultados y orientaciones 18

3.3. Síntesis 19

CAPÍTULO 4
Atención a la diversidad **20**

4. Atención a la diversidad **21**

4.1. Identificar la accesibilidad para cada estudiante con necesidades educativas 21

4.2. Determinar las adecuaciones a implementar 21

4.3. Comunicar las adecuaciones definidas 26

4.4. Evaluar en equipo las adecuaciones implementadas 27

Anexo **28**

Calendario de tareas para la preparación y aplicación del DIA 29

Lista de chequeo para la aplicación de los instrumentos de evaluación 30

Lista de chequeo para la aplicación de los cuestionarios 31

CAPÍTULO 1

> Antes de la aplicación

1. Antes de la aplicación

1.1. Descripción general del proceso

Los instrumentos de evaluación de las áreas Académica y Socioemocional del DIA están disponibles en la plataforma **diagnosticointegral.agenciaeducacion.cl** en cada periodo de aplicación, para que los y las estudiantes respondan de manera digital a través del computador. Al guardar cada instrumento, sus respuestas quedan registradas automáticamente.

También es posible aplicar los instrumentos en papel. En este caso, serán las y los docentes quienes deberán digitar las respuestas de cada estudiante posteriormente en la plataforma. Esta alternativa es un apoyo para aquellas comunidades en donde la aplicación digital no es posible de llevar a cabo, por ejemplo, por tener alguna dificultad de conectividad o por no contar con todos los recursos tecnológicos necesarios.

Si se aplican los instrumentos en papel y con la finalidad de que la información que entregan se suba adecuadamente a la plataforma, se sugiere establecer un mecanismo de control cruzado que permita corroborar que las respuestas ingresadas sean las entregadas por las y los estudiantes. Para lo anterior, se propone incluir revisiones de otro(a) docente o profesional de apoyo para chequear que las respuestas en papel sean las que efectivamente se digiten en la plataforma.

Por otra parte, las instrucciones y los materiales necesarios para las Actividades Socioemocionales Evaluativas propuestas de 1° a 3° básico, se encontrarán disponibles **solamente para ser descargados** de la plataforma, junto con las orientaciones y herramientas para organizar y sistematizar la información. Estas actividades no requieren el ingreso de datos a la plataforma, ya que no se generan Informes de Resultados automatizados en estos grados. La herramienta cuenta con su propio material evaluativo imprimible que debe ser completado por el o la docente o facilitador(a) a cargo de llevar a cabo la actividad de evaluación.

1.2. Recomendaciones para la aplicación

- **Prepare la aplicación, generando las condiciones necesarias para su buen desarrollo, según el contexto particular de cada establecimiento.** Esto supone coordinar las salas en que serán aplicadas las evaluaciones, facilitar los materiales necesarios, preparar los computadores para la aplicación, organizar el material en papel en caso de que las escuelas requieran esta alternativa, entre otras acciones.

  Considerando que esta evaluación permite tener evidencia para la toma de decisiones pedagógicas que irán en beneficio de los aprendizajes de los y las estudiantes, es que se recomienda realizarla bajo la supervisión docente. Su rol es importante, ya que permite resguardar las condiciones necesarias para que cada estudiante pueda demostrar lo que realmente sabe. Junto con ello, profesores y profesoras podrán transmitirles la importancia que tiene su participación en esta evaluación para apoyarlos posteriormente en su proceso de aprendizaje.

- **Defina el momento de aplicación considerando la planificación del establecimiento.** Para hacerlo, tome en consideración que, en ambas modalidades, los instrumentos de evaluación estarán disponibles durante el tiempo en que cada periodo de aplicación permanezca abierto, lo que será informado oportunamente por la Agencia. Asimismo, para evitar sobrecargar a las y los estudiantes, es recomendable aplicar los instrumentos en un momento de la jornada en que se encuentren con menos cansancio y en una fecha en la que no tengan otra evaluación o muchas actividades. Tenga presente que no es necesario que todos realicen la evaluación el mismo día; si los cursos se han dividido en grupos más pequeños, pueden completar los instrumentos en distintos momentos, hasta abarcar la mayor cantidad de estudiantes posible.
- **Planifique y asigne tiempo a otras tareas que forman parte de este proceso,** como, por ejemplo, corregir las preguntas de desarrollo, subir las respuestas a la plataforma y luego analizar los resultados del *Informe de Resultados del curso*[1].
- **Revise detalladamente cada instrumento de evaluación junto con su respectiva *Ficha Técnica* o *Guía para Docentes,*** según corresponda, para conocer el tipo de preguntas que incluyen y así comprender en profundidad qué evalúa cada instrumento. Cabe mencionar que las preguntas son las mismas en aplicación en línea como en papel[2]. Sugerimos poner especial atención a las preguntas de desarrollo y cotejarlas con su correspondiente pauta de corrección, ya que esto le permitirá saber con precisión qué evalúan y qué se espera de las y los estudiantes.
- **Informe a las familias, apoderados(as) y estudiantes de la aplicación, transmitiéndoles la importancia de su correcta realización.** Es fundamental contar con el apoyo de las familias para la aplicación de los instrumentos y con la motivación de cada estudiante. Para ello, se recomienda transmitirles información práctica como fechas, horarios y formas de aplicación; pero, sobre todo, comunicarles que el objetivo de estas evaluaciones es contar con información específica para apoyar a las y los estudiantes, además de enfatizar que este proceso **no conduce a una calificación ni tiene otras consecuencias.** También es importante pedir a alumnos y alumnas que en las pruebas muestren su mejor desempeño y en el cuestionario contesten con toda honestidad.



IMPORTANTE: Las imágenes que se presentan a continuación son referenciales y pueden tener cambios según áreas, niveles y periodos de aplicación.

1 Para ello, puede ser de utilidad el planificador que se presenta en el Anexo.

2 En algunos instrumentos se han incorporado nuevos tipos de preguntas, con el propósito de ampliar la variedad de ítems y contar con nuevas formas de evaluar distintos Objetivos de Aprendizaje. Es importante considerar que algunas de estas preguntas requieren ser aplicadas en computadores o tablets para asegurar una visualización adecuada, por lo que no se recomienda la aplicación de los instrumentos en dispositivos con pantallas pequeñas, como teléfonos móviles.

1.3. Tareas en la plataforma

El proceso de preparación y aplicación de los instrumentos de evaluación se compone de una serie de acciones para las cuales es necesario utilizar la plataforma del DIA e ingresar en la sección que corresponda: Área Socioemocional o Área Académica[3].

Figura 1.1 *Área Socioemocional*

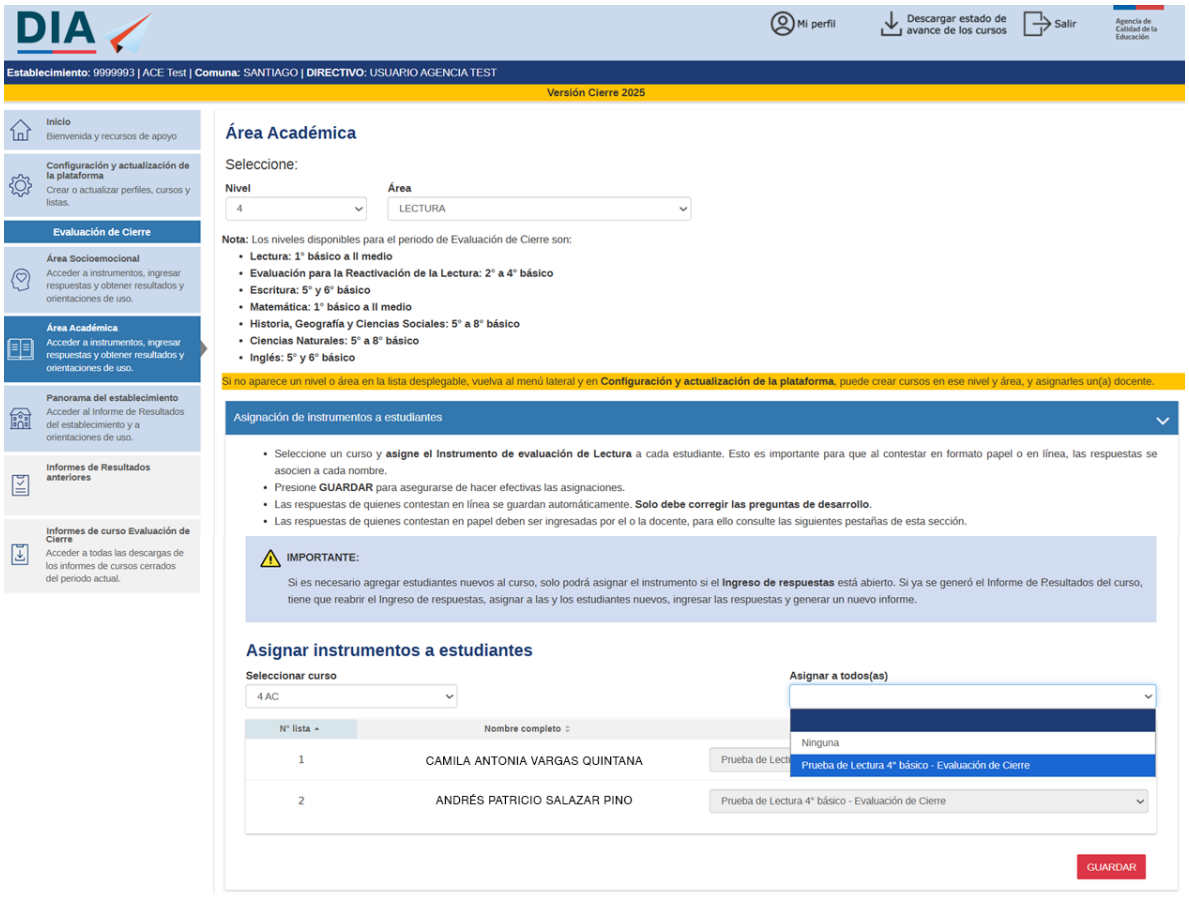


Una vez dentro del área asignada es necesario realizar las acciones que se explican a continuación.

- **Asignar instrumentos a los y las estudiantes:** en la plataforma se debe habilitar a cada estudiante para rendir los instrumentos asignándole el que corresponda, independientemente de si lo responderá en línea o en formato papel (el sistema detecta la modalidad de aplicación, por lo que no se requiere hacer una asignación especial para esto). Aunque se completen los instrumentos en papel, al digitarlos en la plataforma se genera un único *Informe de Resultados* con los datos de todo el curso, ya que los instrumentos son iguales para el mismo grado.

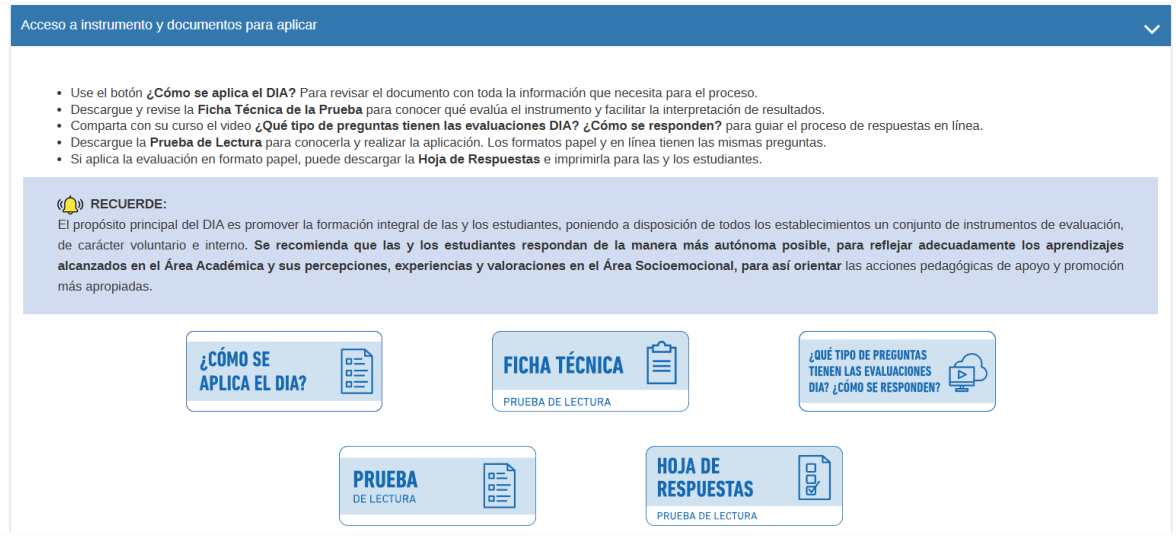
3 En lo que sigue, se usan capturas de pantalla de la plataforma para ilustrar las indicaciones.

Figura 1.2 *Asignar instrumentos a los y las estudiantes*



- **Acceder a los instrumentos y a los documentos para su aplicación:** en la plataforma se pueden descargar los instrumentos para ser impresos o revisados, con el objetivo de conocer en detalle y con anticipación cuáles son las preguntas que los componen. Adicionalmente, se encuentra disponible el video de apoyo para estudiantes *¿Qué tipos de preguntas tienen las evaluaciones DIA? ¿Cómo se responden?*, que les muestra paso a paso cómo responder.

Figura 1.3 *Acceso a instrumento y documentos para aplicar*



En el caso de las pruebas, usted puede imprimir la *Hoja de respuestas* para entregarla a cada estudiante. Además, en esa sección también puede acceder a la *Ficha Técnica* o *Guía para Docentes,* según corresponda, que contiene información de las preguntas, las respuestas correctas, las pautas de corrección e información relevante para la aplicación en el caso de los instrumentos que lo requieren, como es el caso de las evaluaciones de Lectura y Matemática para 1° básico y para la evaluación de la habilidad de Expresión oral (Speaking) en la asignatura de Inglés.

En caso de tener estudiantes con necesidades educativas especiales, es importante revisar los instrumentos y realizar las adecuaciones necesarias para que puedan acceder a ellos. Para más detalles, revisar el Capítulo 4. Atención a la diversidad.

CAPÍTULO 2

> Durante la aplicación

2. Durante la aplicación

2.1. Aspectos generales

- Cuide que la participación de las y los estudiantes sea voluntaria. Es importante promover la participación de la totalidad, pero si hay quienes no lo desean o no se sienten emocionalmente preparados, respete su decisión. En estos casos, se sugiere intentar agendar una nueva fecha para realizar la evaluación en un momento donde el o la estudiante sienta más comodidad.
- Explique a sus estudiantes el objetivo de los instrumentos. Motívelos a participar y mostrar su mejor desempeño, explicitando que el propósito de los instrumentos académicos es saber cuánto aprendieron; y el de los instrumentos socioemocionales, contar con información sobre qué opinan y sienten frente a diversos aspectos, de modo de entregarles los apoyos que requieran. **Enfatice que estas evaluaciones no se califican con una nota.**
- Verifique que alumnas y alumnos hayan comprendido la instrucción respecto de cómo contestar las preguntas.
- En el Área Académica clarifique cuál será el procedimiento si se presentan dudas respecto de cómo responder las preguntas durante la evaluación. Puede responder dudas en cuanto a las instrucciones, pero no entregue pistas o respuestas a las preguntas sobre aprendizajes evaluados, ya que, para que la información sea de utilidad, es importante que las y los estudiantes contesten lo que saben y pongan su mayor esfuerzo en aquellas preguntas donde tengan dudas. Como sugerencia, puede llevar un registro de las preguntas de contenido que surjan, ya que esto le servirá de información adicional para analizar los resultados. En cuanto a los cuestionarios, tampoco se puede ayudar a las y los estudiantes a contestar las preguntas, salvo en lo relativo al significado de las palabras que no entienden o a aclarar a qué se refieren las preguntas.
- En el Área Socioemocional es importante motivar a las y los estudiantes a participar señalando, por ejemplo, que sus respuestas entregan información valiosa para que el colegio pueda mejorar. Además, es fundamental proporcionar un ambiente adecuado para que puedan expresarse con libertad y compartan con sinceridad lo que sienten y opinan.
- Estime que las y los estudiantes cuenten con el tiempo suficiente para que respondan tranquilamente los instrumentos.
- Considere que, según los niveles de atención y fatiga de cada estudiante, especialmente de los más pequeños, es posible dividir la aplicación de los instrumentos de evaluación en dos bloques para todo el curso o para un grupo en particular, tanto para la modalidad en formato papel como para la que se realiza en línea. **La plataforma guarda el avance de las respuestas contestadas, por lo que puede realizar la evaluación en tandas, si es necesario.**
- Aplique las adecuaciones de uso cotidiano con quienes presentan necesidades educativas especiales. Si en los niveles iniciales tiene estudiantes con dificultades lectoras, puede

trabajar de la misma forma que lo hace en otras evaluaciones. Es importante identificar y tener un registro de quienes durante el proceso escolar han tenido o requerido acomodaciones en el marco de la atención a la diversidad.

- En la Actividad Socioemocional Evaluativa de 1° a 3° básico, es posible realizar ajustes que aseguren la inclusión de todas y todos los estudiantes, considerando la diversidad de estilos de aprendizaje, de comunicación, de participación y de intereses que puede tener un curso. La totalidad de estudiantes debe poder participar en las evaluaciones.
- Coordine previamente qué harán quienes terminen de responder los instrumentos, de modo que no interrumpan a los demás.

2.2. Aplicación en línea

- Compruebe que cada estudiante que aplique en este formato cuente con un computador con conexión a internet y uso preferente del navegador Chrome. Las y los estudiantes deben tener un manejo básico de habilidades tecnológicas, tales como usar el *mouse* y escribir utilizando el teclado.
- Revise que los computadores estén funcionando correctamente y que tengan conexión a internet. Puede dejar preparada cada prueba o cuestionario en el computador, ingresando en la plataforma a través del **acceso a estudiantes** con el RUN correspondiente, de modo que estén listos para comenzar la aplicación. Cada estudiante también puede realizar este proceso de forma autónoma, orientándose con el video de apoyo *¿Qué tipos de preguntas tienen las evaluaciones DIA? ¿Cómo se responden?*
- En el caso de los instrumentos del Área Académica, revise que los y las estudiantes tengan a disposición lápiz y hojas si quieren hacer cálculos o tomar apuntes.
- Lea en voz alta las instrucciones que están en la primera vista de pantalla, para que todo el curso pueda escucharlas.
- Verifique que todos y todas hayan comprendido la instrucción respecto a cómo contestar las preguntas, observando sus respuestas en la pantalla. Si se percata de que alguien no sabe cómo contestar o lo está haciendo de otra forma, explíquele de manera personal.
- Revise que, al terminar, los y las estudiantes guarden sus respuestas y finalicen la evaluación.

2.3. Aplicación en papel

- Revise las versiones impresas de los instrumentos de evaluación a aplicar, para constatar que estén completos y en cantidad suficiente para cada estudiante que responderá.
- En el caso de las pruebas, se pueden responder por medio de la *Hoja de respuestas* o registrando las respuestas directamente en su interior. Si los estudiantes utilizan la *Hoja de respuestas*, revise que escriban su nombre en ella.
- Entregue los instrumentos y lea las instrucciones que aparecen en la primera página, y si fuera necesario, explique.

- Clarifique cuál será el procedimiento a seguir si alguien tiene dudas.
- Verifique que todos(as) hayan comprendido la instrucción respecto de cómo contestar las preguntas, observando sus respuestas. Si se percata de que alguien no sabe cómo contestar o lo está haciendo de otra forma, explíquele de manera personal.
- Verifique que los instrumentos tengan nombre y estén completamente respondidos. En caso de que esto último no sea así, evalúe si es posible motivar y apoyar al o la estudiante para que los termine.

En caso de que existan estudiantes que no puedan completar las evaluaciones de forma presencial, pueden hacerlo desde el lugar en que se encuentren, ya sea en línea o enviándoles el material para ser respondido en formato papel.

Para que la aplicación se pueda desarrollar de la mejor manera posible, es importante informar con anticipación a estudiantes y apoderados de la realización de esta evaluación, su importancia, objetivos y funcionamiento. Para ello, cada establecimiento puede usar los medios de comunicación que ha definido para este proceso y que ha estado utilizando.

CAPÍTULO 3

> Después de la aplicación

3. Después de la aplicación

3.1. Ingreso de respuestas

Cada vez que los y las estudiantes realizan las evaluaciones se ingresan sus respuestas a la plataforma, para lo cual considere las siguientes acciones:

- Si se aplicó **en papel**, deberá ingresar en la plataforma las opciones marcadas o escritas por cada estudiante en el instrumento evaluativo. En el caso de los instrumentos académicos, debe ingresar las respuestas de las preguntas cerradas, también llamadas 'de alteravitas'; además, para las preguntas de desarrollo, debe ingresar **los códigos que se asignaron en su corrección**, proceso para el cual es necesario usar las pautas de corrección que se encuentran en la *Ficha Técnica* o *Guía para Docentes* según corresponda.

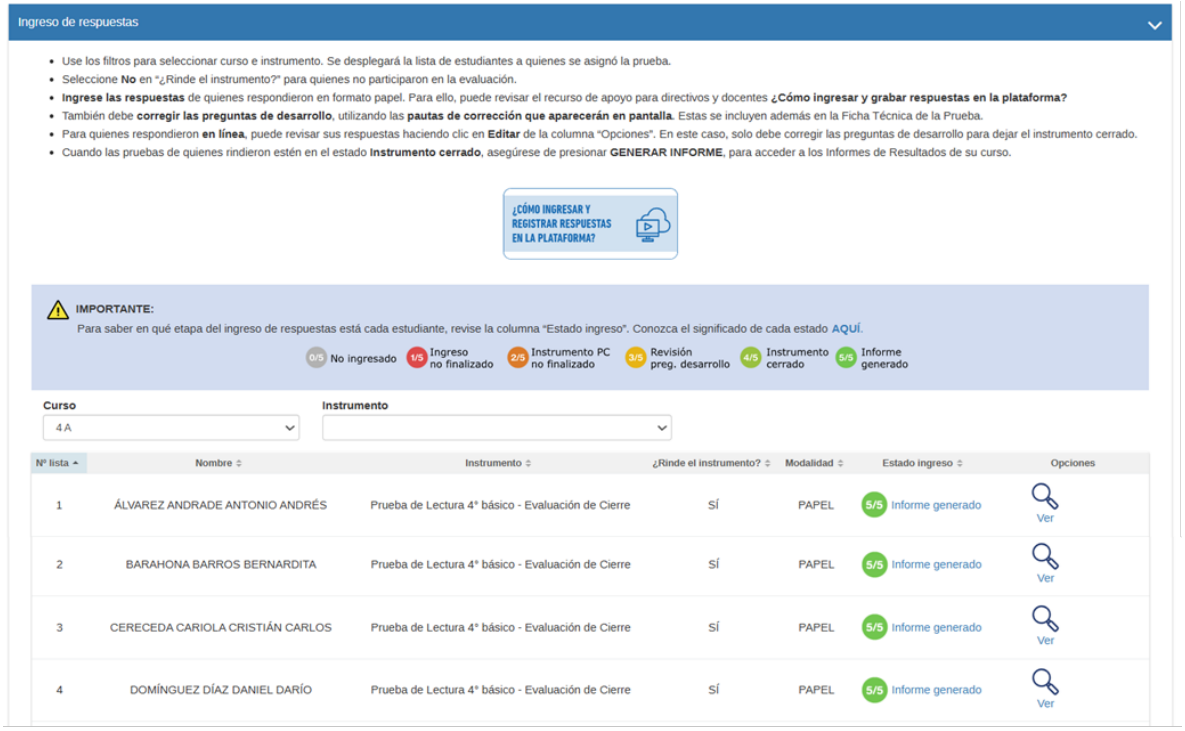
  A modo general, el proceso de ingreso de respuestas a la plataforma se realiza de la siguiente manera:

  1. Prepare todo el material necesario para realizar este proceso.
  2. Revise las preguntas de desarrollo, asigne los códigos correspondientes según la pauta de corrección e ingréselos.
  3. Digite las respuestas de las preguntas de alternativa de cada estudiante que rindió en formato papel.
  4. Realice un proceso de revisión tras completar el ingreso de cada sección de preguntas.
  5. Como se dijo más arriba, con la finalidad de que los instrumentos cumplan a cabalidad el objetivo de entregar al establecimiento información para un buen diagnóstico, se sugiere utilizar una metodología de doble chequeo que permita corroborar que las respuestas ingresadas sean las señaladas por las y los estudiantes. Para ello, se recomienda que otro(a) docente o profesional coteje que las respuestas ya ingresadas en la plataforma estén digitadas correctamente.
  6. Cierre el proceso de ingreso de respuestas para poder generar los *Informes de Resultados* respectivos.

Realizar este procedimiento en forma adecuada, le permitirá contar con información fidedigna sobre los aprendizajes académicos y socioemocionales de los y las estudiantes, y así tomar las decisiones pedagógicas pertinentes de acuerdo a la realidad del establecimiento.

- Si se aplicó la evaluación **en línea**, solo deberá ingresar los códigos de las preguntas de desarrollo, ya que el resto de los datos queda registrado cuando cada estudiante presiona el botón **"Guardar y enviar tus respuestas"**. Para mayor detalle, revise el video de apoyo *¿Cómo ingresar y registrar respuestas en la plataforma?*

Figura 3.1 *Ingreso de respuestas*



IMPORTANTE: El proceso de ingreso de respuestas a la plataforma puede ser realizado por docentes, equipo técnico o profesionales de apoyo.

3.1.1. Corrección de preguntas de desarrollo

Los instrumentos del Área Académica incluyen preguntas de desarrollo cuyo objetivo es entregar información de ciertas habilidades que no es posible recoger a través de las preguntas de respuesta cerrada. Estas preguntas se deben revisar usando pautas de corrección que clasifican las respuestas de cada estudiante en distintas categorías. Si bien este proceso puede ser demoroso y requiere de tiempo, es muy importante y útil para cada docente, pues:

- permite identificar los aspectos específicos en que cada estudiante está teniendo dificultades. Si este proceso es realizado por otra persona, será muy difícil para el docente interpretar adecuadamente los resultados del informe;
- favorece la reflexión sobre la práctica pedagógica y permite orientar las decisiones sobre acciones futuras, en la medida en que define claramente cuáles son los aspectos que se deben trabajar para lograr los objetivos esperados y dónde se ubica el curso en relación con estos; y

- ayuda a identificar ejemplos de buenos desempeños o errores comunes para trabajar con base en situaciones similares con los y las estudiantes.

3.1.2. ¿Cómo utilizar las pautas de corrección?

Las pautas de corrección describen los elementos que debe tener una respuesta para ser clasificada en determinada categoría –según sea correcta, parcialmente correcta o incorrecta–, y presentan ejemplos de respuestas de cada tipo. Cada categoría se asocia a un código. Por lo tanto, el proceso de corrección de las preguntas de desarrollo consiste en juzgar en qué código quedan clasificadas las respuestas de cada estudiante.

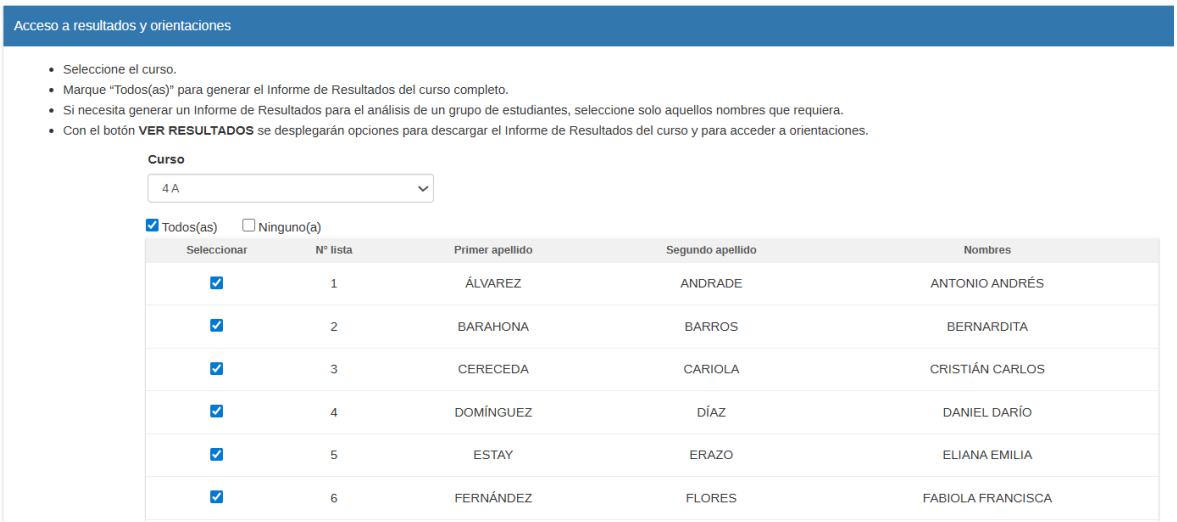
Le sugerimos los siguientes pasos para abordar la corrección de preguntas de desarrollo:

- Lea la pregunta.
- Revise la pauta comenzando con la descripción de la categoría que posee el código más alto para comprender cuál es el desempeño que se espera, y continúe progresivamente con las otras, determinando qué diferencia un código de otro.
- De manera aleatoria, lea algunas de las respuestas de sus estudiantes para familiarizarse con la forma en que responden.
- Lea la respuesta completa del o la estudiante y luego determine si cumple con todos los elementos señalados en el código más alto. Si es así, clasifique la respuesta como correcta. Si no es así, continúe con los elementos señalados en la categoría siguiente para definir si la respuesta cumple con lo requerido allí, y así sucesivamente.
- Todas las respuestas que no calcen con las descripciones de las respuestas correctas o parcialmente correctas tendrán, por defecto, el código 0.

3.2. Acceder a resultados y orientaciones

Una vez finalizada la aplicación de los instrumentos de evaluación e ingresadas las respuestas y códigos, se accede al *Informe de Resultados del curso*. En esta pestaña de la plataforma podrá generar el *Informe de Resultados del curso,* ingresar en el *Sitio de Entrega de Resultados* para ver algunos resultados de manera dinámica y, además, acceder con un clic a la sección de Recursos de Orientación del sitio web, donde se encuentran los documentos que entregan apoyo específico para el análisis y uso de los resultados de las distintas evaluaciones.

Figura 3.2 *Acceso a resultados y orientaciones*



Luego de generar el informe podrá acceder a *Fichas de Orientación* para docentes y directivos en las áreas Académica y Socioemocional, además de un *Taller de Análisis Integrado de Resultados,* disponibles en la sección Recursos en el sitio web del DIA. Con estas herramientas se espera apoyar el análisis de resultados, priorizar desafíos y definir acciones de mejora para avanzar en la formación integral de las y los estudiantes de su establecimiento.

3.3. Síntesis

En la Tabla 3.1 se sintetizan las principales acciones involucradas en el proceso de aplicación de los instrumentos[4].

Tabla 3.1 *Acciones de la aplicación*

	En el caso de los instrumentos del Área Académica:		En el caso de los instrumentos del Área Socioemocional:
1	Asignar los instrumentos de evaluación a cada estudiante e incorporar las acomodaciones en los casos que sea necesario.	1	Asignar los cuestionarios a cada estudiante.
2	Aplicar los instrumentos de evaluación en línea o en papel.	2	Aplicar los cuestionarios en papel o en línea.
3	Ingresar las respuestas de cada estudiante en la plataforma en el caso de rendirse en formato papel.	3	Ingresar las respuestas de cada estudiante en la plataforma en el caso de rendirse en formato papel.
4	Cerciorarse de que cada estudiante que rindió en línea haya hecho clic en el botón "Guardar y enviar respuestas".	4	Cerciorarse de que cada estudiante que rindió en línea haya hecho clic en el botón "Guardar y enviar respuestas".
5	Corregir las preguntas de desarrollo de cada estudiante que rindió el instrumento e ingresar los códigos a la plataforma.	5	Cerrar el proceso del curso presionando el botón "Generar informe".
6	Cerrar los instrumentos de cada estudiante.		
7	Cerrar el proceso del curso haciendo clic en el botón "Generar informe" (esto se debe hacer en cada área rendida).		

4 En el Anexo encontrará dos listas de chequeo que describen todas las acciones a realizar y que pueden servir de guía para organizar este proceso.

CAPÍTULO 4

> Atención a la diversidad

4. Atención a la diversidad

Para asegurar que todas y todos los estudiantes puedan acceder a los instrumentos del DIA en condiciones de equidad, es fundamental revisar previamente los recursos disponibles. Esto permitirá identificar y aplicar las adecuaciones de acceso necesarias para responder a las necesidades individuales, garantizando la participación efectiva.

Para ello, se recomienda una planificación cuidadosa basada en la información específica de cada estudiante. Esto implica la adecuación de cada instrumento de evaluación, asegurando su coherencia con las adecuaciones curriculares previamente implementadas. Estas medidas deben fortalecer la inclusión y el acceso equitativo, promoviendo una experiencia de evaluación justa y significativa para todas y todos.

Para realizar estas adecuaciones o acomodaciones, sugerimos los siguientes pasos:

4.1. Identificar la accesibilidad para cada estudiante con necesidades educativas

Para realizar este paso, descargue los instrumentos de evaluación que utilizará[5] y revíselos, considerando las características del o la estudiante en cuestión, para detectar la presencia de posibles barreras de acceso, tales como el tamaño de la letra, las imágenes, entre otras que dificulten demostrar los aprendizajes logrados.

Para ello, puede considerar el plan individual de adecuaciones curriculares; en caso de no contar con este, puede recabar información con otros docentes respecto a las principales adecuaciones que se realizan cotidianamente.

Se recomienda realizar esta etapa de manera colaborativa entre todas y todos los involucrados (docentes de aula, profesionales de apoyo, educadores diferenciales), para contar con información sobre las experiencias de aula respecto al contenido o habilidad evaluada, las adecuaciones curriculares implementadas u otros aspectos que se consideren relevantes.

4.2. Determinar las adecuaciones a implementar

Para garantizar que las y los estudiantes con necesidades educativas puedan rendir en equidad de condiciones los instrumentos del Diagnóstico Integral de Aprendizajes (DIA), es fundamental identificar y determinar con anticipación las adecuaciones de acceso requeridas que respondan a las características y necesidades individuales, en coherencia con el Decreto exento N° 83/2015. Para ello, se deben considerar los siguientes aspectos:

- **Identificación de las adecuaciones según las características y condiciones de las y los estudiantes**, incluyendo sus necesidades educativas, estilo de aprendizaje y posibles barreras en el acceso a la información.

5 Si debe modificar los instrumentos para aplicar las adecuaciones necesarias, puede solicitarlos en formato editable. **Es muy importante realizar esta solicitud con antelación,** idealmente previo a la apertura de cada periodo, ingresando aquí.

- **Recursos humanos y materiales requeridos** para la aplicación de los instrumentos, asegurando su disponibilidad antes de la evaluación.
- **Planificación previa**, con suficiente tiempo para realizar ajustes en la presentación de la información, los medios de respuesta, el entorno y el horario de aplicación.

De acuerdo con este decreto, las adecuaciones deben orientarse a garantizar la participación efectiva de todas y todos los estudiantes, sin modificar los objetivos de aprendizaje ni los criterios de evaluación.

A continuación, se presentan posibles adecuaciones organizadas según los criterios establecidos por la normativa. Es importante considerar que, aunque algunas acomodaciones están más vinculadas a ciertos tipos de necesidades —como el uso de braille para estudiantes con discapacidad visual total—, las adecuaciones sugeridas pueden aplicarse a cualquier estudiante que las requiera.

El propósito es garantizar que todos los estudiantes puedan **acceder a la información, participar en la evaluación y demostrar sus aprendizajes en igualdad de condiciones**.

Tabla 4.1 *Adecuaciones a implementar en los instrumentos de evaluación del DIA*

Adecuación	Descripción	Ejemplos
En la presentación de la información[6]	Esta adecuación permite asegurar que las y los estudiantes accedan a la información de la evaluación reduciendo barreras sensoriales, cognitivas, motrices o de comunicación.	• Utilización de braille, macrotipo (letra ampliada), láminas táctiles u otros sistemas de comunicación alternativos o complementarios. • Utilización de color u otro medio para resaltar determinada información textual o de imágenes. • Uso de contrastes altos y eliminación de imágenes distractoras. • Utilización de material concreto que reemplace o complemente algunas imágenes, tales como palos de helado, láminas con relieve, bloques, entre otros. • Uso de soportes físicos tales como: atriles, sujetadores de hojas, mesas inclinadas, etc. para facilitar la lectura en papel y ajustes en la disposición del material para que sea accesible a estudiantes con movilidad reducida. • Uso de ayudas técnicas que permitan el acceso a la información (lupa, recursos multimedia, equipos de amplificación de audio o de imágenes, audífonos, etc.). • Material en formato digital accesible. Uso de tecnologías de asistencia (teclados virtuales), medios audiovisuales o *softwares* como lectores de pantalla y sintetizadores de voz (Jaws o NVDA que es gratuito). • Disposición de intérpretes en lengua materna del estudiante o Lengua de Señas Chilena (LSCh). • Uso de subtítulo o transcripción escrita en videos o audios. • Apoyo personalizado de un(a) docente o asistente de la educación familiarizado con el proceso educativo del o la estudiante (de forma presencial o remota). • Instrucciones con lenguaje claro y simplificado, frases cortas (con una acción) y ejemplos concretos. Pedir al (o la) estudiante que demuestre la comprensión de estas. • Utilización de comunicación alternativa y aumentativa. • Uso de pictogramas, esquemas visuales y organizadores gráficos (ARASAAC, Boardmaker).

[Continúa]

6 Como se indicó anteriormente, puede acceder a los instrumentos en formato editable para aplicar las adecuaciones necesarias, pero es **muy importante** solicitarlos antes del inicio de cada periodo, escribiendo aquí.

[Continuación]

Adecuación	Descripción	Ejemplos
En las formas de respuesta	Esta adecuación permite que cada estudiante pueda completar los instrumentos de diferentes maneras, o resolver y organizar problemas utilizando algún tipo de dispositivo diseñado para disminuir las barreras.	• Uso de algún apoyo tecnológico, un computador adaptado, grabadora, *software,* teclado adaptado, *mouse* con pulsadores, *joystick*, reconocimiento de voz, dispositivo de AAC u otro. • Posibilidad de dictar las respuestas de forma oral o LSCh a un asistente o docente que las transcriba. Es importante que este cuente con experiencia previa de trabajo con el o la estudiante. • Utilización de sistema de braille o formato digital con lector de pantalla para el registro de sus respuestas. • Uso de ayudas técnicas para formular sus respuestas, tales como ábaco, regleta, letras móviles, diccionarios, pizarra personal u otro dispositivo de uso frecuente. • Uso de lápices especiales adaptados en tamaño al diámetro de agarre o que permitan trazos más gruesos. • Disponibilidad de otras opciones de registro de respuestas, como páginas en blanco, hojas con formatos de respuesta, formato digital, etc.
En el entorno	Esta adecuación corresponde a los ajustes en la ubicación, es decir, el lugar donde se rendirá la evaluación y las condiciones del espacio que se deban modificar para reducir barreras físicas, auditivas y de concentración.	• Ubicación del o la estudiante en un lugar estratégico en el aula para evitar que se distraiga y donde cuente con los apoyos necesarios para rendir sin dificultades. • Disponer de un espacio distinto a la sala de clases usual, que facilite la concentración del estudiante durante esta instancia. Se debe recurrir a esta opción solo si es frecuentemente utilizada en el proceso educativo del estudiante y si él o ella se encuentra de acuerdo. • Rendición de la evaluación en grupos pequeños de estudiantes y en distintos espacios físicos. • Adecuación del lugar físico de una forma confortable respecto a ruido ambiental, luminosidad, posibles estímulos visuales (decoración), mobiliario y espacio suficiente para su adecuada movilidad. • Uso de audífonos con cancelación de ruido o amplificadores de sonido FM.

[Continúa]

[Continuación]

Adecuación	Descripción	Ejemplos
En la organización del tiempo y el horario	Esta adecuación permite hacer ajustes en la forma en que se estructura el horario o el tiempo para desarrollar las evaluaciones de la forma más autónoma posible.	• Realización de la evaluación en el horario, día o la semana más beneficioso para el o la estudiante. • Posibilidad de dividir la aplicación en sesiones más cortas. • Permitir pausas programadas para la regulación emocional y sensorial del estudiante. • Anticipar la estructura de los instrumentos a aplicar y los momentos de descanso con un horario visual.

Fuente: Agencia de Calidad de la Educación.

4.3. Comunicar las adecuaciones definidas

Dado que las adecuaciones impactan directamente en el proceso de aprendizaje de cada estudiante, es fundamental acordarlas previamente con ellos y ellas, promoviendo su participación activa y el reconocimiento de sus necesidades individuales.

Para garantizar un enfoque integral, se recomienda:

- Revisar las adecuaciones utilizadas con anterioridad para evaluar su efectividad y realizar los ajustes necesarios.
- Dialogar con el o la estudiante para explicar las adecuaciones y recoger su percepción sobre su utilidad.
- Comunicarse con las familias y apoderados(as) para que comprendan las medidas adoptadas y puedan colaborar en su implementación.
- Llevar un registro formal de las adecuaciones en los informes pedagógicos, asegurando su aplicación coherente con los lineamientos del Decreto exento N° 83/2015.

Este proceso debe estar enmarcado en el principio de inclusión, equidad y pertinencia educativa, promoviendo un ambiente en el que todos los actores educativos se involucren activamente.

4.4. Evaluar en equipo las adecuaciones implementadas

La evaluación de las adecuaciones es un proceso esencial para realizar ajustes a la planificación y proceso educativo, de modo que optimicen la equidad en la evaluación. Para ello, se recomienda que el equipo de profesionales que trabaja con las y los estudiantes:

- Reflexione sobre la efectividad de las adecuaciones mediante reuniones periódicas y análisis de casos.
- Recoja evidencia y testimonios de los estudiantes sobre cómo las adecuaciones facilitaron o dificultaron su acceso a los instrumentos de evaluación.
- Identifique barreras persistentes y proponga estrategias para superarlas en futuras aplicaciones.
- Incorpore ajustes progresivos basados en la retroalimentación del equipo y las familias, asegurando que las medidas sean sostenibles en el tiempo.

Este proceso de evaluación permite generar aprendizajes institucionales, fortaleciendo prácticas inclusivas y garantizando que la diversidad del aula sea siempre un eje central de las evaluaciones.

> Anexo

DIA · Diagnóstico Integral de Aprendizajes **Escolar** ·

Cronograma de Registro DIA

Docente responsable: _____ Curso / Nivel _____ Mes de aplicación _____

Marque el círculo de la tarea realizada en el día correspondiente

Semana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 1	◯ Configuración de la plataforma ◯ Descargar y revisar material ___ /___	◯ Configuración de la plataforma ◯ Descargar y revisar material ___ /___	◯ Configuración de la plataforma ◯ Descargar y revisar material ___ /___	◯ Configuración de la plataforma ◯ Descargar y revisar material ___ /___	◯ Configuración de la plataforma ◯ Descargar y revisar material ___ /___
Semana 2	◯ Descargar y revisar material ◯ Aplicación de instrumentos ___ /___	◯ Descargar y revisar material ◯ Aplicación de instrumentos ___ /___	◯ Descargar y revisar material ◯ Aplicación de instrumentos ___ /___	◯ Descargar y revisar material ◯ Aplicación de instrumentos ___ /___	◯ Descargar y revisar material ◯ Aplicación de instrumentos ___ /___
Semana 3	◯ Aplicación de instrumentos ◯ Corrección de preguntas de desarrollo ___ /___	◯ Aplicación de instrumentos ◯ Corrección de preguntas de desarrollo ___ /___	◯ Aplicación de instrumentos ◯ Corrección de preguntas de desarrollo ___ /___	◯ Aplicación de instrumentos ◯ Corrección de preguntas de desarrollo ___ /___	◯ Aplicación de instrumentos ◯ Corrección de preguntas de desarrollo ___ /___
Semana 4	◯ Corrección de preguntas de desarrollo ◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ___ /___	◯ Corrección de preguntas de desarrollo ◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ___ /___	◯ Corrección de preguntas de desarrollo ◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ___ /___	◯ Corrección de preguntas de desarrollo ◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ___ /___	◯ Corrección de preguntas de desarrollo ◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ___ /___
Semana 5	◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ◯ Generación y descarga de reportes ___ /___	◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ◯ Generación y descarga de reportes ___ /___	◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ◯ Generación y descarga de reportes ___ /___	◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ◯ Generación y descarga de reportes ___ /___	◯ Ingreso de respuestas a la plataforma ◯ Generación y descarga de reportes ___ /___
Semana 6	◯ Generación y descarga de reportes ◯ Análisis de resultados ___ /___	◯ Generación y descarga de reportes ◯ Análisis de resultados ___ /___	◯ Generación y descarga de reportes ◯ Análisis de resultados ___ /___	◯ Generación y descarga de reportes ◯ Análisis de resultados ___ /___	◯ Generación y descarga de reportes ◯ Análisis de resultados ___ /___

Observaciones / Incidencias: _____

Lista de chequeo para la aplicación de los instrumentos de evaluación

Proceso de aplicación	
Antes	
	Definir modalidad de aplicación (en línea, formato papel o mixto).
	Calendarizar el día de aplicación, tiempos de corrección y análisis de resultados.
	Revisar el instrumento de evaluación junto con su respectiva *Ficha Técnica* o *Guía para Docentes,* según corresponda.
	Informar sobre la aplicación y sus propósitos a los apoderados(as) y a estudiantes.
	Imprimir los instrumentos de evaluación (si se aplica en formato papel).
	Presentar el video de apoyo para estudiantes *¿Qué tipos de preguntas tienen las evaluaciones DIA? ¿Cómo se responden?* (si se aplica en línea).
Durante	
	Motivar a los y las estudiantes a completar de la mejor manera posible cada evaluación.
	Registrar las dudas o dificultades mientras responden.
Después	
	Ingresar respuestas (aplicación en formato papel).
	Corregir preguntas de desarrollo e ingresar los códigos.
	Descargar el *Informe de Resultados* del curso.
	Revisar las orientaciones dispuestas en el sitio web del DIA.

Pasos en la plataforma	
Antes	
	Asignar instrumentos a estudiantes.
	Descargar el instrumento de evaluación y la *Ficha Técnica* o *Guía para Docentes,* según corresponda.
	Revisar el video de apoyo para estudiantes *¿Qué tipos de preguntas tienen las evaluaciones DIA? ¿Cómo se responden?* (aplicación en línea).
	Revisar el video para directivos y docentes *¿Cómo ingresar y enviar respuestas en la plataforma?*
	Revisar pautas de corrección de preguntas de desarrollo.
Después	
	Verificar en la plataforma que los y las estudiantes rindan y finalicen sus evaluaciones (en línea).
	Ingresar respuestas (aplicación en formato papel).
	Cerrar el proceso de respuesta de cada estudiante.
	Cerrar el proceso del curso y generar el *Informe de Resultados* del curso.
	Descargar el *Informe de Resultados* del curso.
	Revisar las orientaciones dispuestas en el sitio web del DIA.

DIA · Diagnóstico Integral de Aprendizajes **Escolar** ·

Lista de chequeo para la aplicación de los cuestionarios

Proceso de aplicación	
Antes	
	Definir modalidad de aplicación (en línea, formato papel o mixto).
	Calendarizar el día de aplicación, tiempos de ingreso de respuestas (aplicación en formato papel) y análisis de resultados.
	Informar sobre la aplicación y sus propósitos a los apoderados(as) y a estudiantes.
	Imprimir los cuestionarios (si se aplica en formato papel).
	Presentar el video de apoyo para estudiantes *¿Qué tipos de preguntas tienen las evaluaciones DIA? ¿Cómo se responden?* (si se aplica en línea).
Durante	
	Motivar a los y las estudiantes a completar el cuestionario de forma honesta, de acuerdo con lo que sienten u opinan.
	Registrar las dudas o dificultades mientras responden.
Después	
	Ingresar respuestas (aplicación en formato papel).
	Descargar el *Informe de Resultados* del curso.
	Revisar las orientaciones dispuestas en el sitio web del DIA.

Pasos en la plataforma	
Antes	
	Asignar instrumentos a estudiantes.
	Descargar el cuestionario.
	Revisar el video de apoyo para estudiantes *¿Qué tipos de preguntas tienen las evaluaciones DIA? ¿Cómo se responden?* (aplicación en línea).
	Revisar el video para directivos y docentes *¿Cómo ingresar y enviar respuestas en la plataforma?*
Después	
	Verificar en la plataforma que los y las estudiantes contesten el cuestionario (en línea).
	Ingresar respuestas (en formato papel).
	Cerrar el proceso de respuesta de cada estudiante.
	Cerrar el proceso del curso y generar el *Informe de Resultados* del curso.
	Descargar el *Informe de Resultados* del curso.
	Revisar las orientaciones dispuestas en el sitio web del DIA.

> **¿Cómo se aplica el DIA?**

Documento guía
para directivos y docentes

Agencia de Calidad de la Educación

Gobierno de Chile

agenciaeducacion.cl